



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)



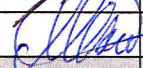
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 535_г от 23.10.2018.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апробации диссертационной работы,
выполненной в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2018

Рязань, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальности собственности	О.В. Казаева 	19.10.2018
Согласовал	Проректор по научной работе и инновационному развитию	И.А. Сучков 	19.10.2018
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин 	19.10.2018
Версия 01			Стр. 1 из 7

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (с изменениями и дополнениями), а также Устава ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, и устанавливает единые процедурные требования к проведению апробации диссертационных работ.

1.2 Апробация (предварительная защита, предзащита) диссертационной работы является обязательным этапом для рекомендации к защите ученым советом ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России и имеет следующие цели:

- придать предварительной защите диссертаций открытый, публичный и дискуссионный характер;

- обеспечить всесторонний, компетентный контроль качества диссертаций на соискание ученой степени, объективность принимаемых решений;

- организовать взаимодействие структурных подразделений университета, ведущих научную разработку тематики, которая имеет комплексный, междисциплинарный характер и предполагает объединение усилий специалистов разного профиля и регулярный обмен достигнутыми результатами;

- установить соответствие научно-теоретического и методологического содержания диссертаций, их основных научных результатов требованиям современной науки и практики, а также критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней.

1.3 Предварительная защита диссертации на соискание ученой степени включает в себя изложение на открытом заседании межкафедрального совещания результатов научного исследования в виде презентации, анализ и оценку этих результатов в выступлениях участников заседания в ходе последующей дискуссии.

1.4 К предзащите диссертаций на соискание ученой степени допускаются:

- аспиранты, обучающиеся в университете по очной или заочной форме обучения;

- лица, прикрепленные к той или иной кафедре университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- сотрудники университета, подготовившие диссертацию на основе самостоятельно выполненных исследований.

Аспиранты и прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются к предзащите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук при условии успешной сдачи экзаменов кандидатского минимума, а также при наличии печатных работ, содержащих изложение основных научных результатов диссертации, и

соответствующей их апробации (участие в научных, научно-практических конференциях и семинарах и т.п.), и не менее 2 публикаций в журналах, включенных в перечень ВАК при Минобрнауки России (или документальное подтверждение принятия публикации к печати).

Соискатели ученой степени доктора наук допускаются к предзащите при наличии печатных работ, содержащих изложение основных научных результатов диссертации и соответствующей их апробации (участие в научных, научно-практических конференциях и семинарах и т.п.), не менее 12 публикаций в журналах, включенных в перечень ВАК при Минобрнауки России (или документальное подтверждение принятия публикации к печати).

К публикациям приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, зарегистрированные в установленном порядке.

1.5 Кворум для проведения предзащиты диссертации должен составлять:

- на соискание ученой степени кандидата наук необходимо присутствие не менее 5-ти специалистов, имеющих ученую степень кандидата наук и не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень доктора наук;

- на соискание ученой степени доктора наук необходимо присутствие не менее 7-ти специалистов, имеющих ученую степень кандидата наук и не менее 5 специалистов, имеющих ученую степень доктора наук.

1.6 Все заседания по предварительной защите диссертационных работ проводятся на базе учебно-лабораторного, медико-профилактического, морфологического, фармацевтического корпусов или библиотеки университета.

1.7 Ответственность за соблюдение регламента проведения предварительной защиты несет председатель заседания.

2 Порядок представления диссертационных работ к апробации

2.1 Для допуска к апробации проводится первичная экспертиза всех завершенных диссертаций в отделе подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности университета, которая определяет соответствие представленной работы требованиям ГОСТа Р 7.0.11-2011 и Положения о присуждении ученых степеней.

Перед проведением первичной экспертизы все диссертационные работы проходят проверку в системе «Антиплагиат».

Для проведения проверки соискатель ученой степени представляет электронный вариант диссертации единым файлом объемом, не превышающим 20 Мб. Для загрузки файла большего размера он должен быть запакован в архив rar или zip. Диссертация должна отвечать следующим требованиям: оригинальность текста диссертации должна быть не менее 80%, заимствование из отдельного источника должно составлять не более 3%. Если больший процент заимствования обусловлен описанием стандартных методов исследования и т.п., то соискатель ученой степени может быть допущен к апробации по решению проректора по научной работе и инновационному развитию.

2.2 Для проведения первичной экспертизы диссертации соискатель ученой степени представляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности университета следующий комплект документов:

- ходатайство, подписанное научным руководителем (консультантом);
- распечатанную несброшюрованную диссертацию;
- список научных трудов, опубликованных по теме диссертации, подписанный соискателем ученой степени;
- ксерокопии всех печатных работ по теме диссертации, включая обложку и текст статьи.

В случае необходимости могут быть запрошены другие документы.

Срок проведения первичной экспертизы составляет не более 10 рабочих дней с момента предоставления соискателем ученой степени всех необходимых документов.

По результатам первичной экспертизы готовится краткое заключение о соответствии диссертации установленным требованиям.

Решение о допуске к апробации принимает проректор по научной работе и инновационному развитию университета, который согласовывает председателя межкафедрального совещания, список рецензентов, комиссию по проверке первичной документации и официальную дату проведения предзащиты.

2.2 Рецензенты назначаются из числа профессорско-преподавательского состава университета, привлеченных специалистов других образовательных или научно-исследовательских учреждений и организаций, ведущих специалистов по проблематике научного исследования:

- для соискателя ученой степени доктора наук - не менее 3 докторов наук, специалистов по тематике представленной диссертации (из них не менее 1 доктора наук по второй научной специальности, если работа выполнена на стыке двух научных специальностей);

- для соискателя ученой степени кандидата наук - не менее 1 доктора наук и 1 кандидата наук, специалистов по тематике представленной диссертации (из них не менее 1 кандидата или доктора наук по второй научной специальности, если работа выполнена на стыке двух научных специальностей).

2.3 Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук передается рецензенту соискателем не менее чем за 2 недели до даты предзащиты. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук передается рецензенту соискателем не менее чем за 4 недели до даты предзащиты. Рецензия, подготовленная рецензентом, доводится до сведения соискателя ученой степени не позднее, чем за 5 дней до проведения процедуры предзащиты на межкафедральном совещании.

2.4 Соискатель ученой степени предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности университета акт о проверке первичной документации, оформленный в соответствии с требованиями, не позднее, чем за 2 дня до проведения предзащиты.

2.5 Предзащита диссертации на соискание ученой степени проводится в форме открытого межкафедрального совещания с участием кафедры, на которой была подготовлена диссертация, и приглашенных кафедр университета. При необходимости приглашаются специалисты из других научных коллективов.

2.6 Процедура и регламент обсуждения диссертации устанавливаются по предложению председателя участниками открытого заседания открытым голосованием и простым большинством голосов. Обязательными элементами процедуры обсуждения являются доклад диссертанта, ответы на вопросы участников обсуждения диссертационного исследования, выступления рецензентов (в устном или письменном виде), научного руководителя соискателя, общей дискуссии.

2.7 По итогам обсуждения диссертации принимается решение, включающее в себя положительный или отрицательный вывод о соответствии обсуждаемой диссертации предъявляемым требованиям. В случае положительного решения диссертация представляется на рассмотрение ученого совета Рязанского государственного медицинского университета имени академика И.П. Павлова для рекомендации к защите.

Решение принимается открытым голосованием, в котором участвуют все зарегистрировавшиеся присутствующие из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень. Решение считается принятым при наличии в открытом заседании кворума.

2.8 По результатам проведения межкафедрального совещания оформляется протокол по установленной форме с подробным изложением выступлений участников. Протокол должен содержать заключение по образцу, рекомендованному ВАК при Минобрнауки России, в котором отражается личное участие автора диссертации в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ автора диссертации, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, рекомендации диссертации к защите.

Протокол межкафедрального совещания с заключением подписываются председателем и секретарем заседания, утверждается проректором по научной работе и инновационному развитию университета. Один экземпляр протокола передается соискателю, второй – хранится в аттестационном деле в отделе подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности университета.

3 Порядок проведения предварительной защиты диссертации

3.1 Вся процедура предзащиты протоколируется секретарем заседания. Возможно ведение видеозаписи предзащиты (аналогично тому, как это происходит на защите в диссертационном совете).

3.2 Все участники заседания расписываются в явочном листе до начала проведения предварительной защиты.

3.3 Порядок проведения предзащиты.

Председатель объявляет о начале предзащиты диссертации, о наличии научного кворума, называет фамилию, имя и отчество соискателя, тему диссертации.

Председатель дает слово соискателю. Соискатель делает доклад по существу диссертационной работы (не более 20 минут) с демонстрацией слайдов, иллюстрирующих основные положения работы.

После завершения доклада присутствующие могут задать неограниченное количество вопросов по существу диссертации, на которые соискатель дает ответы.

Председатель предоставляет слово научному руководителю. Научный руководитель оглашает свой отзыв, в котором дает краткую характеристику соискателя, его личностные качества как ученого и как практика.

Председатель предоставляет слово поочередно каждому рецензенту. Каждый рецензент оглашает свой отзыв и замечания по существу диссертации и дает свое заключение по подготовленной диссертации.

После выступления каждого рецензента соискатель отвечает по существу сделанных замечаний. После выступления соискателя председатель задает вопрос рецензенту - удовлетворен ли он ответами соискателя.

В случае отсутствия по уважительной причине одного из рецензентов (по причине болезни, служебной командировки, выполнения служебных обязанностей), председатель заседания зачитывает заключение рецензента и замечания по диссертации, на которые соискатель также дает ответы.

Далее участники заседания переходят к открытой дискуссии по существу доклада, в которой могут принимать участие все присутствующие на предзащите диссертации. Итоговое решение (заключение) принимается открытым голосованием. Даются рекомендации и пожелания по подготовке диссертации к защите.

По окончании дискуссии соискателю предоставляется заключительное слово.

3.4 По итогам предзащиты составляется протокол межкафедрального совещания, который передается в отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности университета.

3.5 После успешного прохождения предзащиты на межкафедральном совещании диссертация дорабатывается соискателем в соответствии с полученными замечаниями рецензентов. Рецензенты и научный руководитель подтверждают факт устранения соискателем замечаний к диссертации.

4 Подготовка заключения организации по месту выполнения диссертационной работы

4.1 На основании протокола межкафедрального совещания и личного заявления соискателя ученой степени отделом подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности университета готовится заключение организации по месту выполнения диссертационной работы для предоставления его в профильный диссертационный совет.

Заключение готовится в течение 1 месяца со дня подачи соискателем ученой степени заявления о его выдаче.

4.2 Заключение в трех экземплярах подписывается председателем заседания, проректором по научной работе и инновационному развитию и утверждается ректором университета.

Два экземпляра заключения передаются соискателю для предоставления в диссертационный совет, третий – хранится в аттестационном деле соискателя ученой степени в отделе подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности университета.

4.3 В заключении должны быть отражены:

- актуальность темы;
- личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;
- научная новизна исследования;
- практическая значимость результатов работы;
- ценность научных работ соискателя;
- специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем;
- рекомендация к защите.